

L'ALEFPA recrute pour la Direction Territoriale Occitanie, située 2 avenue du Carlit à Osséja (66) :

### **Un(e) Technicien(ne) administratif(ve)**

En CDI à temps plein

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2023

Rémunération selon CCN 51

## MISSIONS

Au sein d'une équipe de 6 collaborateurs, sous l'autorité du Chef de Service Administratif et conformément aux procédures réglementaires et associatives, vous aurez pour missions pour le Territoire :

- Etablir la balance, le bilan, le compte de résultats et les tableaux annexes
- Contrôler, saisir et préparer des paiements des factures fournisseurs
- Saisir des pièces de banque et élaborer des états de rapprochement
- Participer au contrôle de l'enregistrement et du suivi des éléments comptables, budgétaires et financiers de l'établissement
- Participer aux travaux de fin d'exercice
- Classer, archiver les documents comptables et justificatifs
- Informer votre hiérarchie sur les situations anormales ou difficultés
- Analyser, contrôler et saisir des variables de paye
- Aider au calcul et déclaration des charges sociales et fiscales

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau 4 minimum : Bac Pro comptabilité
- Expérience de 1 an souhaitée sur des fonctions identiques, de préférence dans le secteur social et médico-social
- Maîtrise des outils bureautiques
- Sens de la confidentialité, rigueur, organisation, qualité relationnelle, aptitude au travail en équipe

Les candidatures (Lettre de motivations + C.V) sont à adresser à :  
M. DENAT Jean Louis, Chef de service, Direction Territoriale Occitanie, ALEFPA, 2  
avenue du Carlit 66 340 OSSEJA ou par voie électronique à : [jl Denat@alefpa.fr](mailto:jl Denat@alefpa.fr)

